

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa: LOVSKA DRUŽINA RADVANJE
Odgovorna uradna oseba: Ljubo Levačič, dipl.upr.org.prav., starešina;
Datum prve objave kataloga: 01.11.2020;
Datum zadnje spremembe:

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

Upravljalavec lovišča Radvanje

Šifra lovišča: 0631
Ime lovišča: RADVANJE
Površina (ha):
Lovna: 2.073 ha
Ne lovna: 1.107 ha
Skupna: 3.180 ha

Lovski dom (sedež LD): Za gradom 29, 2000 Maribor
Lovska kočica – lovski bivak: Na Slemenu 12, 2000 Maribor
Matična številka: 5161428000
Davčna številka: 71019049
Glavna dejavnost (SKD) A 01.700 (Lovstvo)
Koncesijska pogodba št. 014-134/2009/1, z dne 19.06.2009
TRR: IBAN SI56 6100 0001 8358 179 DH d.d.

POMEMBNE GSM številke odgovornih oseb:

Starešina Ljubo: 00386 (0)31 637 570
Tajnik Tadeja: 00386 (0)40 723 719
Gospodar Tone: 00386 (0)31 636 027
Blagajnik Mitja: 00386 (0)40 723 248
Lovski čuvaj Domen: 00386 (0)41 312 335
Lovski čuvaj Mitja: 00386 (0)40 723 248

E KONTAKT:

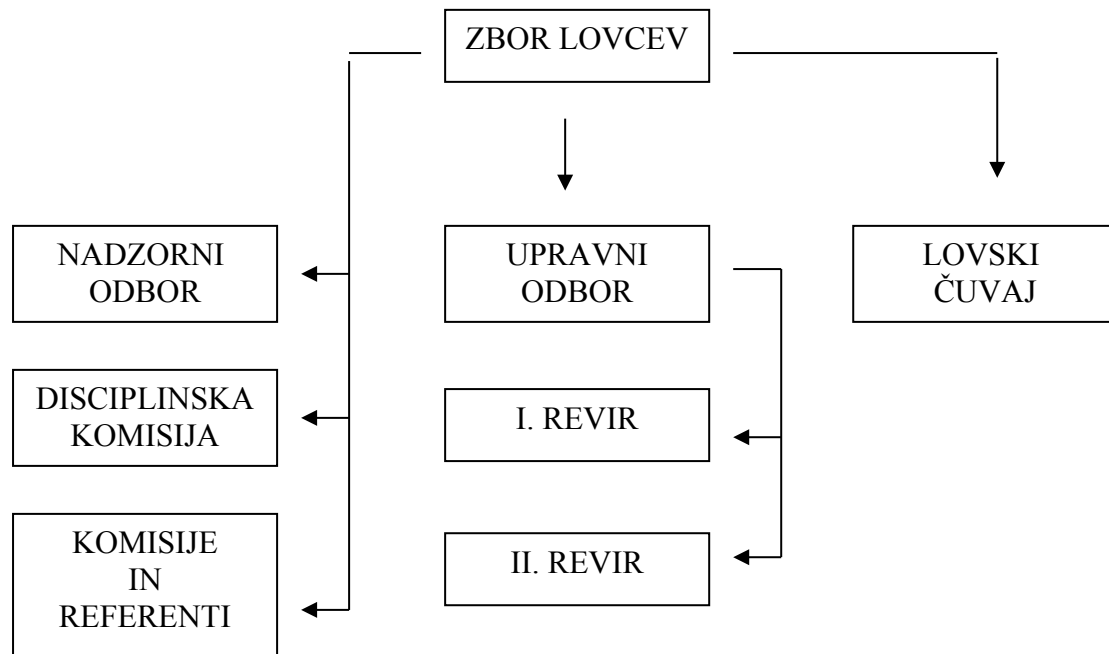
(za pisna obvestila, sporočila in prijava škode v smislu ZDLov-1)

e-mail: ld.radvanje@gmail.com

Spletna stran: <http://www.ld-radvanje.si/>

2. a Organigram in podatki o organizaciji organa

ORGANIGRAM



2. b Kontaktni podatki uradne osebe

Odgovorna uradna oseba: Ljubo Levačič, dipl.upr.org.prav., starešina;
GSM: 00386 (0)31 637 570
Lovski dom (sedež LD): Za gradom 29, 2000 Maribor
e-mail: ld.radvanje@gmail.com
ljubo.lev.ld@gmail.com

2. c Seznam registra predpisov

<https://www.lovska-zveza.si/lzs/zakonodaja>

2. č Seznam predlogov predpisov

2. d Seznam strateških in programskih dokumentov

http://www.zgs.si/delovna_podrocja/gozdne_zivali_in_lovstvo/letni_nacrti_lovsko_up_ravljavskih_obmocij/index.html

2. e Katalog vrst postopkov in javnih storitev

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3780>
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>

2. f Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ

Seznam evidenc:

- ime evidence: [Realizacija odvzema](#)
- evidenca temelji na: Zakon o divjadi in lovstvu (ZDLov-1) (NPB št. 5)
- organ pridobiva podatke v evidenci (po uradni dolžnosti, na podlagi vlog),
- navedba povezave z drugimi javnimi evidencami
- metapodatkovni opis posamezne evidence

13. člen (načrti upravljanja z divjadjo)

(1) Načrti upravljanja z divjadjo in ukrepanja v njenem življenjskem okolju so dolgoročni načrt lovsko upravljavskega območja, dvoletni načrt lovsko upravljavskega območja ter letni načrt lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom. Vsebina načrtov je javna in se mora trajno hraniti.

(2) Načrte lovsko upravljavskih območij izdeluje Zavod v sodelovanju z lovskimi organizacijami, območnimi enotami Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, območnimi enotami Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, lokalnimi skupnostmi in drugimi, katerih dejavnost je povezana z divjadjo in njenim okoljem.

(3) Letni načrt za posamezno lovišče in lovišče s posebnim namenom izdelujejo upravljavci.

18. člen (javna služba za področje divjadi)

(1) Javna služba za področje divjadi (v nadaljevanju javna služba) so s tem zakonom določene dejavnosti, ki se v javnem interesu izvajajo zaradi ohranitve in varstva divjadi in njihovega življenjskega okolja ter se zagotavljajo s sonaravnim upravljanjem in usmerjanjem razvoja medsebojnih odnosov populacij divjadi ter njihovega okolja.

(2) Za javno službo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja področje javne gozdarske službe in določbe zakona, ki ureja gospodarske javne službe, kolikor ta ali drug zakon ne določata drugače.

(3) Dejavnosti javne službe iz 19. člena tega zakona opravlja Zavod, posamezne naloge pa opravljajo lovske organizacije.

(4) Vlada predpiše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci javne službe iz prejšnjega odstavka glede prostorov, opremljenosti in kadrov.

19. člen (javna služba)

Kot javna služba s področja divjadi se opravljajo naslednje naloge:

1. priprava strokovnih podlag za ohranitev in varstvo divjadi ter njenega življenjskega okolja;
2. ugotavljanje stanja in spremljanje razvoja populacij divjadi in njenega okolja ter njune medsebojne usklajenosti;
3. načrtovanje in spremljanje upravljanja z divjadjo;
4. evidentiranje in analiziranje podatkov o divjadi in njihovih habitatih ter vodenje evidenc o uplenjeni in poginuli divjadi;
5. priprava strokovnih podlag za vzdrževanje in nego življenjskega okolja divjadi;
6. strokovno usposabljanje ter naravovarstveno izobraževanje lovcev;
7. zagotavljanje izvajanja operativnih aktivnosti ter ukrepov s področja ohranjanja in varstva ter usmerjanja razvoja populacij divjadi in njihovega življenjskega okolja;
8. raziskovanje na področju divjadi in lovstva;
9. ocenjevanje škod, ki jih povzročijo zavarovane vrste sesalcev in ptic.

21. člen(naloge lovskih organizacij)

(1) Upravljalci lovišč in lovišč s posebnim namenom opravljajo pod pogoji javne službe naslednje naloge s področja trajnostnega gospodarjenja z divjadjo:

1. izvajanje načrtovanih ukrepov za varstvo divjadi in življenjskega okolja ter ukrepov za ohranjanje in izboljševanje življenjskih razmer za divjad;
2. izvajanje načrtovanega odvzema divjadi v skladu z načrti upravljanja z divjadjo ter izvajanje odstrela bolne ali poškodovane divjadi;
3. sodelovanje pri izvajanju ukrepov preventivnega zdravstvenega varstva divjadi in dostavljanje poginule divjadi v veterinarski pregled;
4. vodenje predpisanih evidenc o uplenjeni in najdeni poginuli divjadi;
5. zbiranje podatkov o divjadi in njenih odnosih z življenjskim okoljem po določeni metodologiji monitoringa;
6. izvajanje načrtovanih ukrepov za preprečevanje škode od divjadi in na divjadi;
7. ocenjevanje škod od divjadi in na divjadi;
8. zagotavljanje povračila škod od divjadi lastnikom ali uporabnikom zemljišč;
9. skrb za usposabljanje lovcev;
10. komuniciranje z lastniki zemljišč in javnostjo;
11. izvajanje nadzornih nalog, ki jih opravlja lovsko čuvajska služba;
12. sodelovanje pri znanstveno-raziskovalnem delu v zvezi z divjadjo in lovstvom;
13. izvajanje praktičnega dela lovskega izpita, kadar je to potrebno;
14. izvajanje ukrepov za izboljšanje življenjskih razmer vseh vrst ptic in sesalcev v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave;
15. poseganje v populacije prosto živečih vrst ptic in sesalcev v skladu s predpisi s področja varstva zavarovanih vrst in na način lova, ki ga določa ta zakon.

22. člen (javno pooblastilo)

Kot javno pooblastilo opravljajo posamezne naloge:

- Zavod naloge iz 2., 8., 10. in 12. točke 20. člena, prvega in tretjega odstavka 30. člena;
- upravljalci v loviščih in loviščih s posebnim namenom naloge iz 3. in 11. točke prvega odstavka 21. člena;
- Zveza naloge iz 1., 2. in 6. točke tretjega odstavka 21. člena;
- območno združenje upravljalcev lovišč in lovišč s posebnim namenom naloge iz četrtega odstavka 21. člena.

(4) Javne evidence in druge informatizirane zbirke iz 2. f) in 2. g) točke prvega odstavka tega člena morajo biti opisane z metapodatki, ki obsegajo:

1. naziv institucije;
2. naziv zbirke podatkov;
3. področje;
4. opis vsebine;
5. pravne podlage;
6. ključne besede;
7. območje, na katero se vsebovani podatki nanašajo;
8. dostopnost podatkov;
9. morebitne posebne pogoje za uporabo oziroma ponovno uporabo;
10. morebitne pogoje glede zaračunavanja cene za ponovno uporabo;
11. morebitni internetni naslov za dostop oziroma vpogled podatkov;
12. morebitni internetni naslov do odprtih podatkov (strojno berljiva oblika);
13. datum nastanka;
14. pogostnost osveževanja podatkov;
15. obliko zapisa;
16. jezik zapisa;
17. opis morebitne povezanosti podatkov z drugimi javnimi evidencami oziroma podatkovnimi zbirkami ali navedbo, da ni take povezave;
18. odgovorno osebo.

2. g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

3. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PRI ORGANU

Dostop do posameznih sklopov informacij:

- preko spleta na spletne povezave: ,

<https://www.lovska-zveza.si/lzs/zakonodaja>

http://www.zgs.si/delovna_podrocja/gozdne_zivali_in_lovstvo/letni_nacrti_lovske_up_ravljavskih_obmocij/index.html

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3780>

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>

4. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zaračunanje stroškov: če je dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, organ zaračuna le-te skladno s 17. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

**5. STROŠKOVNIK, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ
JAVNEGA ZNAČAJA**

Cenik stroškovnika enak cenikov fotokopirnic v MB.

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Maribor: 01.11.2020

Odgovorna uradna oseba: Ljubo Levačič, dipl.upr.org.pravnik, starešina;